

Bijlage bij het evaluatiereglement

Diplomagerichte opleidingen

Doel van evalueren

Binnen de diplomagerichte opleidingen (zie bijlage) van Kisp Volwassenenonderwijs evalueren we zowel het verloop van het leren als het resultaat van het leerproces. Met de verschillende evaluaties hebben we volgende doelen voor ogen:

- Beoordelen of de binnen het leerplan te realiseren leerplandoelen voldoende bereikt zijn om je op het einde van een module of opleiding een deelcertificaat of certificaat te kunnen afleveren;
- Bijsturen van het leerproces en van het pedagogisch-didactisch proces.

De attitudes/sleutelvaardigheden komen aan bod tijdens de module en worden nagestreefd, maar zijn niet bepalend voor het al dan niet slagen voor een module. Om je binnen het leerproces zo goed mogelijk te ondersteunen wordt de nodige aandacht besteed aan volgende punten:

- Inbouwen van voldoende evaluatieactiviteiten tijdens het leerproces;
- Regelmatig feedback geven over je leervorderingen;
- Ondersteuning en begeleiding tijdens het bijsturen van je leerproces;
- Visie en kader waarbinnen AI en digitale tools ingezet worden ter ondersteuning van het leerproces

Manier van evalueren

Alle evaluaties die je aflegt, staan in functie van het bereiken van de leerplandoelen. Aangezien er niet wordt gewerkt met (eind)examens en jouw leerproces tijdens iedere les kan geëvalueerd worden, word je doorheen de module begeleid en – waar nodig – bijgestuurd.

Je wordt geëvalueerd aan de hand van kleinere opdrachten en oefeningen waarin enkele leerplandoelen of specifieke onderdelen van 1 bepaald leerplandoel beoordeeld worden.

Daarnaast word je ook geëvalueerd aan de hand van grotere opdrachten, waarin je zal aantonen of je één of meerdere leerplandoelen beheerst.

Enkel op jouw competenties kunnen we scoren en een (deel)certificaat of diploma afleveren. Zorg dat wij genoeg inzicht hebben in wat jij onthoudt, begrijpt en kan toepassen. Om je hierin te ondersteunen en begeleiden gebruiken we een Kisp AI-assessment schaal met labels. Deze labels geven duidelijk aan of je AI mag gebruiken, hoe je het mag gebruiken en wat je zelf moet doen. Wanneer er bij een evaluatie een bijhorend label van de Kisp AI Assessment schaal wordt gecommuniceerd, moet je je hieraan houden bij het volbrengen van de evaluatie. Als je dit niet doet, wordt dit als ongeoorloofd gebruik beschouwd en heb je fraude gepleegd.

Door deze manier van evalueren, krijgt de lesgever een goed zicht op jouw leerproces en kan hij/zij jou gericht bijsturen en remediëren. Na elke evaluatie krijg je adequate feedback van de lesgever. Deze feedback kan mondeling of schriftelijk gebeuren. Feedback heeft als doel je informatie te geven over de mate waarin je bepaalde inhouden, handelingen en technieken beheerst en hoe je je hierin verder kan ontwikkelen. Belangrijk hierbij is dat je als cursist ook mee verantwoordelijkheid opneemt voor je eigen leerproces en je zelf aan de slag gaat met de feedback van de lesgever.

Evaluatiemomenten

Alle leerplandoelen worden op verschillende tijdstippen beoordeeld. Op deze manier kan de lesgever indien nodig je leerproces bijsturen. Je krijgt de kans om na feedback van de lesgever verder te werken aan je leerproces en aan te tonen dat je een leerplandoel beheerst.

Aangezien je regelmatig wordt geëvalueerd, is je deelname aan de lessen van groot belang. Herexamens zijn dan ook niet van toepassing omdat er reeds heel wat kansen tot bijsturing van het leerproces ingebouwd zijn.

Was je gewettigd afwezig tijdens een evaluatie? Dan kan je deze inhalen op een afgesproken moment buiten de lessen, zodat je geen leerstof hoeft te missen. Het inhalen van een evaluatie kan tot maximum 1 week nadat je de lessen hebt hervat. Dit gebeurt steeds op eigen initiatief in overleg met je trajectbegeleider en de locatieverantwoordelijke.

Soorten evaluaties en feedback

Tijdens de opleiding maken we gebruik van verschillende soorten evaluaties om je leerproces zo goed mogelijk te begeleiden.

- **Procesevaluatie:** tijdens deze evaluatie worden de kleinere oefeningen die je maakt in de les, of tussentijdse opdrachten die je doorheen de module maakt, van feedback voorzien (mondelinge of schriftelijke bijsturing is dus mogelijk). De doelstelling van deze evaluatievorm is het begeleiden van je leerproces en mogelijke tekorten opsporen en remediëren.
- **Productevaluatie:** tijdens deze evaluatie worden grotere geïntegreerde opdrachten geëvalueerd. Dit houdt in dat je op bepaalde tijdstippen doorheen de module over een afgewerkt deel wordt geëvalueerd. De bedoeling hiervan is na te gaan in welke mate je de vooropgestelde basiscompetenties verwerkt hebt en ook beheerst. Bij deze evaluatievorm heb je niet meer de kans te herwerken op basis van feedback.
- **Zelfevaluatie:** met behulp van specifieke evaluatie-instrumenten kan je zelf nagaan in welke mate je bepaalde inhouden, technieken, handelingen en/of sleutelvaardigheden beheerst.

Beoordelingen

- *Bepalen van het eindoordeel*

Bij de beoordeling van de module houdt de lesgever rekening met alle evaluaties die gebeurd zijn. Alle evaluaties maken deel uit van de beoordeling. Wanneer bij het eindoordeel blijkt dat bepaalde essentiële en cruciale leerplandoelen niet bereikt zijn, kan je niet slagen voor deze module. Deze beslissing wordt gemotiveerd door de evaluatiecommissie.

- *Puntenvrije communicatie van de evaluatie*

Er wordt gewerkt met een puntenvrije manier van evalueren. In plaats van een punt, ontvang je een kwalitatieve beoordeling op basis van onderstaande beoordelingsschaal. Ook op het (deel)certificaat of het diploma worden geen percentages of scores gebruikt.

- *Beoordelingsschaal:*

- o Onvoldoende: de cursist heeft de vereiste leerstof, vaardigheden, technieken en/of sleutelvaardigheden voor het onderdeel nog niet verwerkt.
- o Voldoende: de cursist heeft een basisbeheersing van de leerstof, vaardigheden, technieken en/of sleutelvaardigheden voor het onderdeel.
- o Goed: de cursist beheerst de leerstof, vaardigheden, technieken en/of sleutelvaardigheden voor het onderdeel en kan deze vlot toepassen.
- o Zeer goed: de cursist kan leerstof, vaardigheden, technieken en/of sleutelvaardigheden voor het onderdeel spontaan toepassen in andere opleidingsonderdelen en contexten.

- *Objectiviteit*

De evaluatie-instrumenten zijn in het opleidingsteam opgemaakt en worden door alle lesgevers op eenzelfde wijze gehanteerd. Op deze manier heb je als cursist de zekerheid dat de beoordeling voor iedereen op dezelfde manier gebeurt.

Bijlage

Deze bijlage bij het evaluatiereglement is van toepassing voor volgende diplomagerichte opleidingen:

Zorg & welzijn

- [kinderbegeleider baby's & peuters](#)
- [kinderbegeleider schoolgaande kinderen](#)
- [tandartsassistent](#)
- [zorgkundige](#)
- [persoonsbegeleider](#)

Business & administratie

- [boekhoudkundig assistent](#)
- [HR-assistent](#)
- [medisch administratief assistent](#)
- [polyvalent administratief medewerker](#)
- [winkelverkoper](#)
- [commercieel assistent](#)
- [vastgoed-assistent](#)

Fotografie

- [fotograaf](#)

ICT

- [digitaal administratief medewerker](#)
- [medewerker systemen en netwerken](#)

Chemie & farmacie

- [farmaceutisch technisch assistent](#)
- [procesoperator chemie](#) en farmacie

Techniek

- [constructie-lasser](#)
- [elektrotechnisch installateur](#)
- [fietstechnicus](#)

Grafische en Web

- [webdesigner](#)
- [crossmedia assistent](#)