

2025/
2026

evaluatie- reglement

.. jouw talent ..
.. onze passie ..

kisp volwassenen
onderwijs

Evaluatiereglement schooljaar 25-26

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	2
Wat als ik wegens ziekte of overmacht of ongewettigd afwezig ben op examens of evaluaties?	3
Hoe wordt de evaluatie georganiseerd?.....	3
Kan iedere cursist deelnemen aan de evaluatie?	4
Kan ik de evaluatie afleggen op een ander tijdstip?	4
De evaluatiecommissie	5
Samenstelling	5
Bevoegdheden	5
Beslissing van de evaluatiecommissie	6
Bekendmaking van de resultaten	6
Wat als ik betraapt word op fraude?	6
Welke rechten heb ik bij evaluatie?.....	7
Kan ik beroep aantekenen tegen een beslissing van de evaluatiecommissie?	7
Overleg	7
Formeel beroep.....	8
Materiële vergissingen.....	9
Bijlage : Aanvraag in te halen evaluatie binnen dezelfde evaluatieperiode	11

Inleiding

Beste cursist

Het evaluatiereglement van Kisp Volwassenenonderwijs bevat niet alleen de regels, afspraken en verplichtingen waaraan je je dient te houden, maar ook je rechten. Een evaluatiereglement wordt opgesteld om het samenleven en studeren in optimale sfeer te laten verlopen.

Het voorwerp van de evaluaties zijn de leerplandoelstellingen die voorkomen in de goedgekeurde leerplannen. Indien er (nog) geen leerplannen zijn, gebeurt de evaluatie aan de hand van de basiscompetenties, zoals die zijn opgenomen in het opleidingsprofiel van de opleiding.

De opleidingsprofielen van alle opleidingen in het volwassenenonderwijs kan je [hier](#) raadplegen.

Stephan Devreese

Algemeen directeur Kisp Volwassenenonderwijs

Wanneer wordt er een evaluatie georganiseerd?

We passen het systeem van permanente evaluatie toe. Aangezien er niet wordt gewerkt met (eind)examens en jouw leerproces tijdens iedere les kan worden geëvalueerd, word je doorheen de module begeleid en – waar nodig – bijgestuurd. Door deze manier van evalueren krijgt de lesgever een goed zicht op jouw leerproces en kan tijdig en gericht bijgestuurd en geremedieerd worden.

Wat als ik wegens ziekte of overmacht of ongewettigd afwezig ben op examens of evaluaties?

Indien je toch niet kan deelnemen aan een evaluatie verwittig je de betrokken lesgever vóór de start van de activiteit via Canvas en/of telefonisch de stageplaats. Je wettigt je afwezigheid met een document op het secretariaat binnen de 3 werkdagen na je afwezigheid. Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een evaluatie kan je verplicht worden die achteraf in te halen.

Hoe wordt de evaluatie georganiseerd?

De directie bepaalt in overleg met de betrokken lesgevers en rekening houdend met de te beoordelen competenties, de manier van evalueren.

In alle opleidingen van Kisp werken we met permanente evaluatie. Alle evaluaties die je aflegt, staan altijd in functie van het bereiken van de leerplandoelstellingen. Aangezien er niet wordt gewerkt met examens en jouw leerproces tijdens iedere les kan geëvalueerd worden, word je doorheen de cursus begeleid en – indien nodig – bijgestuurd. Je wordt geëvalueerd aan de hand van kleinere opdrachten en oefeningen waarin enkele leerplandoelstellingen of specifieke onderdelen van één bepaalde leerplandoelstelling beoordeeld worden. Hiernaast word je geëvalueerd aan de hand van grotere opdrachten, waarin je zal aantonen of je bepaalde leerplandoelstellingen al dan niet beheerst.

De lesgever licht tijdens de eerste lessen de manier van evalueren toe aan de hand van de bijlage bij het evaluatiereglement van de betreffende opleiding. Deze info kan je eveneens raadplegen via onze website.

Kan iedere cursist deelnemen aan de evaluatie?

Om aan een evaluatie te mogen deelnemen, moet je:

- Voldoen aan de toelatingsvoorwaarden conform het decreet van het volwassenenonderwijs (zie rubriek Inschrijven in het centrumreglement);
- Het inschrijvingsgeld betaald hebben of hiervan volledig of gedeeltelijk vrijgesteld zijn;
- Voldoen aan de door het studieprogramma opgelegde verplichtingen in verband met de vereiste stages, practica, labo, seminars en eindwerk of projectwerk;
- je aanbieden op de evaluatiedag zoals vastgelegd in het examen- en evaluatierooster.

Om aanspraak te maken op een certificaat van de hierna vermelde opleidingen moet je slagen voor een NT2-test.

- De opleiding Nederlands tweede taal richtgraad 1 van het opleidingsgebied Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2

Als je niet geslaagd bent voor de hierboven vermelde testen dan kan je een herkansing krijgen op voorwaarde dat je opnieuw deelneemt aan een opleiding Nederlands tweede taal.

Kan ik de evaluatie afleggen op een ander tijdstip?

De evaluatie-activiteiten worden gespreid over de volledige duur van de module. Wanneer je over je afwezigheid hebt gecommuniceerd naar de lesgever voor de start van de evaluatie heb je recht op één inhaalkans. Voorwaarde hiervoor is dat je zelf contact opneemt met de betrokken lesgever om de inhaalevaluatie te kunnen maken. Je kan de evaluatie inhalen op een afgesproken moment, buiten de lessen zodat je geen leerstof hoeft te missen. Het inhalen van een evaluatie kan tot maximum 1 week nadat je de lessen hebt hervat. Dit gebeurt steeds in overleg met je trajectbegeleider en lesgever .

De evaluatiecommissie

Samenstelling

De evaluatiecommissie van een cursus bestaat uit volgende stemgerechtigde leden met elk één stem:

- de directeur of zijn afgevaardigde (voorzitter);
- de leden van het onderwijzend personeel, belast met de onderwijs- en andere studieactiviteiten van jou als cursist.

De voorzitter kan een secretaris aan de evaluatiecommissie toevoegen voor administratieve ondersteuning.

De voorzitter kan als raadgevende leden personeelsleden van het centrum of andere personen dan personeelsleden van het centrum aanduiden die bij de psychosociale of pedagogische begeleiding van jou als cursist betrokken zijn. In geval van een stemming zijn zij niet stemgerechtigd.

Bevoegdheden

De evaluatiecommissie beslist bij voorkeur in consensus. Als er tot stemming wordt overgegaan stemt de voorzitter onmiddellijk mee. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemgerechtigde leden van de evaluatiecommissie hebben de plicht de beraadslaging bij te wonen. Enkel in geval van gewettigde afwezigheid of overmacht kan hiervan afgeweken worden. Om geldig te beraadslagen moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden van de evaluatiecommissie aanwezig zijn. De ongewettigde afwezigheid van een stemgerechtigd lid tast de rechtsgeldigheid van de beslissing van de evaluatiecommissie niet aan. Geen enkel lid van de evaluatiecommissie mag deelnemen aan de beraadslaging over een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

De beraadslaging van de evaluatiecommissie is geheim. De leden zijn tot geheimhouding over de beraadslaging en de stemming verplicht.

Beslissing van de evaluatiecommissie

Een evaluatie is een deskundige beoordeling van de mate waarin je als cursist de doelstellingen uit het goedgekeurde leerplan of het opleidingsprofiel hebt bereikt.

De beslissing van de evaluatiecommissie gaat over de leerstof van de volledige organisatieperiode en over de module waarvoor je als cursist ingeschreven bent.

De commissie kan beslissen om een bijkomende proef toe te staan en kan de modaliteiten hiervan bepalen.

Bekendmaking van de resultaten

De beslissing van de evaluatiecommissie wordt ten laatste 3 weken na de beraadslaging meegedeeld. Individuele, gedetailleerde resultaten worden vanaf dat ogenblik ter beschikking gesteld. Je wordt op de hoogte gebracht via een rapport dat beschikbaar is in mijn dossier en ontvangt hierover een mail. Datum en uur van verzenden van deze mail gelden als start voor de beroepsprocedure.

Je ontvangt de evaluatiebeslissing enkel digitaal. Er is een termijn van drie dagen* om je eventuele bezwaren kenbaar te maken. Je vraagt dit schriftelijk aan, bv. via e-mail naar support@kisp.be.

Let op: Wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle werkdagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Wat als ik betrapt word op fraude?

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medecursist te bemoeilijken of onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bijvoorbeeld aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, het met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten, het ongeoorloofd gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) ...

Indien je tijdens een evaluatie betrapt wordt op fraude, word je gehoord door de directeur of zijn afgevaardigde. Bij fraude, krijg je geen score voor de desbetreffende evaluatie.

De evaluatiecommissie beslist of je de kans geboden zal worden deze evaluatie over te doen in dezelfde evaluatieperiode.

Welke rechten heb ik bij evaluatie?

Als cursist heb je het recht je eigen kopij van de afgelegde evaluaties in te kijken, na afspraak met de lesgever. Je mag ook altijd je cursistendossier met alle relevante informatie inzien. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op de medecursisten.

Kan ik beroep aantekenen tegen een beslissing van de evaluatiecommissie?

Overleg

De beslissing die een evaluatiecommissie neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van jou als cursist.

Als je de beslissing van de evaluatiecommissie niet aanvaardt, kan je (of je ouders als je nog geen 18 jaar bent) ten laatste de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend) na de bekendmaking van de beslissing je bezwaren bekend maken (datum mail waarop je op de hoogte wordt gebracht dat er een rapport voor jou beschikbaar is geldt als bekendmaking). Dit kan via een persoonlijk onderhoud met de voorzitter van de evaluatiecommissie. Deze aanvraag kan zowel schriftelijk als mondeling - zelfs telefonisch - worden gedaan.

Tijdens dit onderhoud kan je je bezwaren kenbaar maken, kan je inzage krijgen in het dossier en worden de elementen aangegeven die geleid hebben tot de genomen beslissing.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op je vraag ingaan.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan jou mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van evaluatiecommissie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de evaluatiecommissie rechtvaardigen;
- de voorzitter van evaluatiecommissie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de evaluatiecommissie zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste

beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Formeel beroep

Als de betwisting na het resultaat van het overleg met de voorzitter van de evaluatiecommissie blijft bestaan (zie punt overleg), dan kan je (of je ouders als je nog geen 18 jaar bent) in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het centrumbestuur:

vzw KISP, Holstraat 95 9000 Gent.

Die brief met je beroep moet je versturen ten laatste de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend) nadat aan jou:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de evaluatiecommissie (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe evaluatiecommissie (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je niet akkoord gaat met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend), die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de voorzitter van de evaluatiecommissie wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Wanneer het centrum open is, kan je het beroep bij het centrumbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum het beroep werd ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het centrumbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het centrumbestuur moet ofwel per aangetekende brief worden verstuurd, ofwel op het centrum worden afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan deze voorwaarde voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je de beslissing van de evaluatiecommissie betwist.

Wanneer het centrubestuur een beroep ontvangt, zal het centrubestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan het centrum zijn verbonden (zoals de voorzitter van de evaluatiecommissie) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal je steeds uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt en er zijn evenveel stemmen voor als tegen, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn met een aangetekende brief aan jou meedelen.

Materiële vergissingen

Het centrum waakt er steeds over dat evaluatiebeslissingen zorgvuldig genotuleerd worden. Toch kan het bij die administratieve verwerking weleens fout lopen. In zo'n geval is het belangrijk dat de fout snel hersteld wordt.

Een evaluatiebeslissing die is aangetast door een materiële fout in de vorm van een ten onrechte uitgereikt studiebewijs waardoor jouw rechten worden geschonden, wordt door het centrubestuur steeds hersteld. Zo'n rechtzetting kan te allen tijde gebeuren. Merkt het centrum de fout op, dan wordt de fout rechtgezet door de evaluatiecommissie die binnen een redelijke termijn opnieuw

wordt samengeroepen. Wanneer je zelf vaststelt dat de evaluatiebeslissing is aangetast door een materiële vergissing, dan meld je dit onmiddellijk aan de voorzitter van de evaluatiecommissie, met concrete aanduiding van de fout. De evaluatiecommissie zal zich dan buigen over je verzoek tot herstel.

Elke materiële fout in de vorm van een ten onrechte uitgereikt studiebewijs waardoor aan jou meer rechten worden toegekend dan de rechten die voortvloeien uit de beslissing van de evaluatiecommissie, kan door het centrumbestuur slechts worden hersteld uiterlijk zestig dagen na de uitreiking ervan.

Van een herstel van een materiële fout word je onmiddellijk na het herstel op de hoogte gebracht en krijg je daarbij zo nodig een nieuw studiebewijs. Als de evaluatiecommissie na je verzoek tot herstel meent dat er geen sprake is van een materiële vergissing, dan word je hiervan gemotiveerd en schriftelijk op de hoogte gebracht.

Bijlage : Aanvraag in te halen evaluatie binnen dezelfde evaluatieperiode

Cursus:.....

Naam cursist:

Naam lesgever en moment van de cursus:.....

Geplande datum evaluatie:

Gevraagde dag om evaluatie af te leggen (binnen dezelfde periode):

Reden om evaluatie te verplaatsen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum + handtekening:

Datum + beslissing directie:

veel succes

Onze medewerkers staan voor je klaar!

Onze onthaalmedewerkers helpen je graag verder.

De openingsuren van de secretariaten vind je op onze website.



kisp.be/contact



Volg ons!

Deel je verhaal met #TalentOpKisp